



# Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"



Via S. Faustina Kowalska, 1 – 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M. I. U. R. **BAIS054008** – C. F. **93437770725** - Tel: **0808721047**

Sito web: **www.orianitandoi.edu.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**

	<p>BAPC05401G <b>Liceo Classico e delle Scienze Umane "A. Oriani"</b></p>		<p>BARC054017 <b>Istituto Professionale: Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera, Sanità e Assistenza Sociale, Commerciale "L. Tandoi" (sede associata)</b></p>
--	---	--	--

**CIRCOLAR N. 557**

**Corato, 29 Aprile 2024**

**Ai Docenti e Coordinatori delle classi terze a. s. 2023/24 (I.P.C.)  
Ai Genitori e Alunni delle classi 3<sup>A</sup>, 3<sup>B</sup>, 3<sup>C</sup>, 3<sup>D</sup>, 3<sup>E</sup>  
Ind. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Al Personale A.T.A  
e p.c  
D.S.G.A**

**Sede e sito WEB**

**Oggetto: ESAMI DI QUALIFICA**

L' Accordo tra l'Assessorato all'Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Puglia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia approvato in via definitiva con DGR n. 449/2023 prevede che l'offerta di leFP erogata in via sussidiaria dalle Istituzioni scolastiche accreditate per il conseguimento della qualifica professionale, sia articolata secondo il seguente quadro orario:

Quadro orario	Area di istruzione generale		Area di professionalizzazione		Monte ore complessivo
	Contenuti di base	Contenuti di base, trasversali e tecnici	Contenuti professionali: personalizzazione educativa	Stage	
I anno	1000 h	616 h	364 h	32 h	2.112 h
II anno				100 h	
III anno	362 h	244 h	200 h	250 h	1.056 h
<b>Totale</b>	<b>1362 h</b>	<b>860 h</b>	<b>564 h</b>	<b>382 h</b>	<b>3.168 h</b>

## **AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

L'ammissione all'esame prevede la formulazione di un giudizio di almeno **60/100** (voto espresso in centesimi) così determinato:

- **60%:** giudizio riguardante l'area dell'istruzione generale e specificatamente 20% per singolo anno scolastico;
- **40%:** valutazione dello stage e delle discipline della personalizzazione educativa.

Il giudizio potrà tener conto anche della maturazione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, definite dall'Unione Europea.

L'ammissione è, inoltre, subordinata alla frequenza di almeno il **75%** della durata complessiva del percorso, anche in termini di crediti formativi. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per le scuole del secondo ciclo nell'art. 14 comma 7 del D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite.

Ai fini dell'espletamento dell'esame, il Consiglio di classe predispone e mette a disposizione della Commissione:

- documentazione relativa alla frequenza: il calcolo delle assenze e delle presenze del triennio;
- documento del Consiglio di Classe;
- verbale di ammissione agli esami degli allievi con giudizio "**almeno sufficiente**" e conteggio complessivo delle ore di presenza e di assenza per ogni alunno ammesso agli esami.

### **COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione dell'esame è nominata dall'istituzione scolastica sede d'esame ed è comunicata a Regione Puglia tramite il sistema informativo dell'IeFP nelle scuole almeno trenta (30) giorni prima della chiusura dell'anno scolastico.

La Commissione è nominata per ciascuna istituzione scolastica sede d'esame ed è composta:

- da un presidente esterno (dirigente scolastico esterno, vicario esterno delegato, docente o ricercatore universitario esterno, esperto in processi formativi od operante nel settore di riferimento del corso, funzionario regionale di categoria non inferiore alla D); il presidente deve essere dotato di dispositivo per l'apposizione della firma digitale;
- per ciascun gruppo di massimo due classi, da una componente interna all'istituzione scolastica composta da quattro docenti del corso.

### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI**

I Docenti avranno cura di aggiornare con la massima sollecitudine il registro elettronico personale voti e assenze per permettere alla Segreteria didattica di elaborare il tabellone in tempo utile per lo svolgimento dello scrutinio di ammissione.

### **I COORDINATORI DI CLASSE AVRANNO CURA:**

- di redigere il **Documento** (classi terze) da presentare al Consiglio di Classe, secondo il calendario di seguito riportato, per l'approvazione e la sottoscrizione collegiale, propedeutica allo scrutinio di ammissione;
- il verbale di ammissione agli esami degli allievi con giudizio "**sufficiente**";
- la media dei voti riportati nel corso dei tre anni di studi con il n. ore di presenza (triennio).

### **ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA DIDATTICA**

La segreteria didattica predispone e mette a disposizione della Commissione d'esame:

1. il conteggio complessivo delle ore di presenza e di assenza per ogni allievo che potrà essere verificato ed accertato dai registri di presenza del triennio (on line) o dalle pagelle delle annualità precedenti da inviare tramite email ai **Coordinatori delle classi terze in indirizzo entro il 23/05/24**;
2. la media dei voti per ogni anno scolastico (2021/2022-2022/2023-2023/2024) da inviare **tramite email ai Coordinatori delle classi terze in indirizzo entro il 23/05/24**;
3. tutto il materiale cartaceo per l'espletamento degli esami.

### **PROVE D'ESAME PER GLI STUDENTI DISABILI E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Per le eventuali prove d'esame degli studenti con disabilità che presentano una richiesta di speciale attenzione per la particolare situazione di svantaggio scolastico e degli studenti con bisogni educativi speciali – BES, di cui all'accordo Regione/USR, le commissioni d'esame applicano le semplificazioni indicate nel giudizio di ammissione sulla base del Piano Formativo Individualizzato ed eventualmente nel Piano Educativo Individualizzato di cui all'art. 12, comma 5 della L. 104 del 05/02/1992 e ss.mm.ii. In particolare, per lo studente con disabilità, nel giudizio di ammissione saranno indicati, oltre alla **rimodulazione dell'articolazione oraria**, delle **modalità di espletamento**, nonché delle **misure dispensative e compensative** da attuarsi durante i percorsi di IeFP, previsti autonomamente dal Consiglio di classe nel *Piano Formativo Individuale* confacente alla particolare situazione di svantaggio, anche:

- la tipologia di prove equipollenti alle prove d'esame, rese accessibili alle potenzialità dell'alunno e comunque utili ad accertare e verificare che il candidato abbia raggiunto, pur nella diversità dei percorsi, le conoscenze, competenze e capacità necessarie per il conseguimento del titolo; tali prove possono consistere anche in verifiche *in itinere*, prevedere l'uso di mezzi tecnici differenti da quelli normalmente adottati durante il percorso formativo dello studente svantaggiato;
- la concessione di tempi aggiuntivi;

- la concessione di ulteriori misure compensative come ad esempio calcolatrici, manuali, libri di testo, supporti
- multimediali;
- la presenza di assistenti all'autonomia e alla comunicazione.

Agli studenti ai quali debba essere rilasciato un **attestato di frequenza**, lo stesso è integrato da un certificato delle competenze, che descrive:

- le competenze effettivamente acquisite;
- le modalità di prosecuzione del percorso scolastico o formativo;
- le informazioni utili al percorso di collocamento presso i centri territoriali per l'impiego;
- le informazioni utili all'inserimento occupazionale.

### **PROVE D'ESAME**

Le prova d'esame, di norma, ha una durata di **3 giorni e si struttura su 3 prove: prova scritta, prova pratica e colloquio.**

Il Consiglio di classe predisporrà tre buste contenenti ciascuna una prova scritta sulle competenze di base e tre buste contenenti ciascuna una prova pratica tra cui verranno sorteggiate le prove da sottoporre agli allievi per l'esame finale, nello specifico una per la prima prova scritta ed una per la prova pratica. **Ogni busta verrà etichettata con la scritta "Traccia n. 1 - Traccia n. 2 - Traccia n. 3"** e dovrà contenere **le griglie di valutazione appositamente predisposte.**

**La prova scritta** sulle competenze di base, della durata massima di **quattro ore**, inerente alla figura professionale oggetto della qualifica; la tipologia sarà deliberata nei Consigli di Classe.

L'alunno che abbia terminato la prova può allontanarsi solo dopo **le prime due ore.**

**Le discipline ed i docenti coinvolti sono:**

CLASSI	DISCIPLINE	COMMISSIONE
3 <sup>A</sup> 3 <sup>B</sup> 3 <sup>C</sup>	Italiano-Inglese	Prof.ssa CORALLO Maria Prof.ssa PIARULLI ROSA Prof.re LEO Francesco
3 <sup>D</sup> 3 <sup>E</sup>	Italiano-Inglese	Prof.ssa FERRARA Maria Prof.ssa VARESANO Valentina Prof.ssa TEDONE Valeria Prof.ssa CICCARELLI Emanuella

**La prova pratica**, della durata massima di **sei ore**, da svolgere, possibilmente in laboratorio, su compiti correlati tra di loro e collegati alla realizzazione dei processi di lavoro/attività attinenti la figura di riferimento, finalizzata a valutare le competenze previste dallo standard nazionale della figura di riferimento; in alternativa, tale prova può essere strutturata come test o come caso o problema da risolvere con riferimento alle discipline di indirizzo (riferimenti pluridisciplinari).

L'alunno che abbia terminato la prova può allontanarsi solo dopo **le prime due ore.**

**Le discipline ed i docenti coinvolti sono:**

CLASSE	DISCIPLINE	COMMISSIONE
3 <sup>A</sup> 3 <sup>B</sup> 3 <sup>C</sup>	Scienza e cultura dell'alimentazione Laboratorio Enogastronomia-Cucina	Prof.ssa MARINELLI francesca Prof.re MARCONE Cataldo Prof.re LEO Francesco
3 <sup>D</sup> 3 <sup>E</sup>	Scienza e cultura dell'alimentazione Laboratorio Enogastronomia-Sala e vendita	Prof.ssa Ubaldo Daniela Prof.re GIGLI Giovanni Prof.ssa TEDONE Valeria Prof.ssa CICCARELLI Emanuella

**Il colloquio individuale** è finalizzato a valutare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, definite dall'Unione Europea, anche alla luce dell'esperienza di stage in azienda/attività di laboratorio e delle prospettive per l'inserimento lavorativo e/o per la prosecuzione degli studi. Può essere predisposta, da ciascuna allievo, una tesina o un project work da discutere durante la prova orale.

#### CALENDARIO ESAMI

DATA	ATTIVITÀ	ORARIO
<b>31/05/2024</b>	Scrutinio ammissione Esame di Qualifica	<b>3^A: 15.00-15.30</b> <b>3^B: 15.30-16.00</b> <b>3^C: 16.30 -17.00</b> <b>3^D: 17.00-17.30</b> <b>3^E: 17.30 -18.00</b>
<b>03/06/2024</b>	Riunione preliminare	<b>8.00-9.00</b>
<b>03/06/2024</b>	Prova scritta	<b>9.00 -13.00</b>
<b>03/06/2024</b>	Correzione per sottocommissioni al termine della prova scritta	<b>13:30</b>
<b>04/06/2024</b>	Prova pratica	<b>8.05– 14.05</b>
<b>04/06/2024</b>	Valutazione per sottocommissioni al termine della prova pratica	<b>14:30</b>
<b>05/06/2024</b>	Colloquio	<b>8.05 – 11.00</b>
<b>05/06/2023</b>	Scrutinio finale al termine del colloquio	<b>3^A-3^B-3^C: 11.30 – 13.00</b> <b>3^D-3^E: 13.00 -14.00</b>

Il giorno della prima prova scritta l'ingresso dei candidati sarà consentito alle ore 09:00.

Il giorno del colloquio i candidati saranno sorvegliati dal docente impegnato nelle ore di lezione nelle rispettive classi.

#### **CORREZIONE DEGLI ELABORATI E SCRUTINIO FINALE**

La Commissione si riunisce per la correzione degli elaborati in base alla tempistica e alle modalità operative stabilite in sede di riunione preliminare. Al termine della correzione di ogni singolo elaborato viene immediatamente e formalmente attribuito il relativo punteggio.

Al termine delle operazioni di correzione degli elaborati e di svolgimento dei colloqui orali, la Commissione si riunisce per lo scrutinio e l'espletamento degli adempimenti finali d'esame.

Il voto finale è espresso in centesimi ed è ripartito nelle tre prove sulla base dei seguenti pesi:

- prova scritta (delle competenze di base): massimo punti **30/100**;
- prova pratica: massimo punti **50/100**;
- colloquio: massimo punti **20/100**.

Il punteggio minimo per l'**idoneità** è di **60/100** punti e nel verbale deve essere esplicitata l'**idoneità** dello studente, sulla base del punteggio conseguito.

- Contestualmente allo svolgimento delle diverse operazioni d'esame, la Commissione procede alla compilazione del **verbale d'esame**.
- Per gli allievi che non si presentano alle prove d'esame, occorre indicare sul verbale "**ASSENTE**". Il verbale viene firmato da tutti i membri della Commissione; dopo attenta lettura dei contenuti e barratura di tutti gli eventuali spazi bianchi residui e sottoscrizione di tutte le sue pagine, esso viene validato mediante firma dal Presidente e dal Legale rappresentante del soggetto attuatore/Dirigente dell'Istituto.
- Dovrà essere compilata "**Scheda Riassuntiva delle operazioni d'esame**"
- Dovranno essere compilati **n° 3 verbali** in originale, la cui destinazione è la seguente:
  - N° 1 copia al Presidente al termine delle operazioni di scrutinio per l'inoltro dell'Ufficio regionale competente;
  - N° 1 copia da allegare agli attestati all'atto della presentazione agli uffici regionali per le opportune verifiche, unitamente a 2 copie del "**Verbale d'esame**";
  - N° 1 copia trattenuta dalla sede operativa da conservare agli atti per un tempo non inferiore a 5 anni.

### **Attestato di qualifica**

L'**attestato di qualifica** è rilasciato dalla Regione Puglia tramite il sistema informativo dell'IeFP nelle scuole, previo caricamento dei verbali e degli esiti degli esami in piattaforma.

Una volta abilitate le relative funzioni, ad esito della completezza delle informazioni e della documentazione sullo stesso portale, gli attestati possono essere scaricati dal medesimo sistema e sottoscritti digitalmente dal Presidente di Commissione e dal Dirigente Scolastico, a pena di nullità.

I Coordinatori delle classi terze, Indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, dovranno illustrare ai candidati le modalità operative degli Esami IeFP.

La documentazione per l'espletamento degli Esami IeFP sarà pubblicata in bacheca Argo.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. FRANCESCO CATALANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate