



Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"



Via Santa Faustina Kowalska, 1- 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M.I.U.R.: **BAIS054008** – C.F.: **93437770725** - Tel: **0808721047**

Sito web: **www.orianitandoi.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**



BAPC05401G
Liceo Classico e delle Scienze Umane
"A. Oriani"



BARC054017
Istituto Prof. Servizi Enogastronom. ed Ospit.
Albergh., Sanità e Assist. Sociale, Commerciali
"L. Tandoi"
(sede associata)

AL PERSONALE DOCENTE
All'Amministrazione Trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per selezione di n. 1 figura di supporto e di n. 1 referente della valutazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CNP: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-11

CUP H54D24000400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/52060 del 28/03/2024 autorizzazione progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

- VISTA** la richiesta di autorizzazione acquisita agli atti al prot. n° 6336 dell'USR -Puglia con la quale si chiede formale autorizzazione ai dirigenti per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2023/2024
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 12 marzo 2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n.103 del 12/03/2024
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- VISTO** l'inserimento del progetto nel Programma Annuale 2024
- CONSIDERATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, figure di supporto e di valutatore per realizzare le attività formative nell'ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;

EMANA

Il seguente AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n. 1 figura di supporto e di n. 1 valutatore per le seguenti attività:

IN SPAGNA

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Spagna	1 gruppo di 15 Alunni/e classi terze, quarte

A MALTA

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO a Malta	1 gruppo di 15 Alunni/e classi terze, quarte

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di due distinte graduatorie per l'individuazione di n. 1 Figura di supporto e di n. 1 Referente della valutazione per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corrente dell'anno scolastico e concluso entro e non oltre settembre 2024.

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO

La figura di supporto avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 3) curare i rapporti con e tra Segreteria, gli esperti e tutor;
- 4) monitorare il corretto svolgimento del progetto durante tutta la sua realizzazione;
- 5) verificare che i dati inseriti sulla piattaforma informatica di gestione dei piani da parte delle diverse figure professionali (esperti e tutor) siano corretti e completi;
- 6) relazionarsi con il DS per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- 7) fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con i docenti tutor, con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
- 8) approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- 9) approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
- 10) essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto *avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;*

- 11) contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 12) presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 13) garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- 14) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
- 15) curare i rapporti con l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione in tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero.

Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1) Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 2) raccogliere in modo sistematico i dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- 3) documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando l'aggiornamento dei dati di concerto con le figure di tutor ed esperti esterni di ciascun modulo formativo;
- 4) curare il monitoraggio dei moduli formativi;
- 5) operare in autonomia nella piattaforma GPU;
- 6) partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo con DS e DSGA;
- 7) aggiornare la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti di propria competenza;
- 8) raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari;
- 9) curare i rapporti con e tra la Segreteria, i tutor, le figure di supporto, coordinatore del PCTO,
- 10) curare che i dati inseriti nel sistema di gestione dei piani di Monitoraggio dei piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- 11) promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o organizzazione di eventi di risultati del progetto.
- 12) coadiuvare il DS e il tutor nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.
- 13) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 30 settembre 2024.

COMPENSO PER LA FIGURA DI SUPPORTO

Il compenso orario è stabilito in € 25,54 lordo Stato onnicomprensivo, per max 15 ore di supporto per ciascuna figura, pari ad un compenso lordo Stato onnicomprensivo max di € 383,17. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

COMPENSO PER LA FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il compenso orario è stabilito in € 25,54 lordo Stato onnicomprensivo, per max 15 ore di supporto per figura, pari ad un compenso lordo Stato onnicomprensivo max di € 383,17. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la

valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili allegati al presente bando, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bais054008@pec.istruzione.it È possibile partecipare per una sola figura sopra menzionata. Verrà assegnato un solo incarico sulla base della graduatoria in cui avrà ottenuto un punteggio maggiore. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20.04.2024**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO E DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-11** Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione del bando o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Inoltre deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati, ivi compresi gli spazi delle strutture aziendali all'estero all'uopo individuate.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.orianitandoi.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: candidato più giovane; sorteggio.

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2023/2024.

	TITOLI CULTURALI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della scuola.
1	Laurea magistrale di vecchio ordinamento o Laurea specialistica di nuovo ordinamento	Fino a 100/110 p.5 Da 101 a105/110 p.10 Da 106a110/110 p15 +Lode p.2		
2	Laurea triennale	Punti 3		
3	Diploma di Maturità	Punti 2		
4	Dottorato di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento	Punti 1 (max. 3)		
5	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno (max. 5)		
6	Dichiarazione per il possesso di competenze di progettazione e/o coordinamento di attività formative extracurricolari	Punti 2 (max. 6)		
7	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma web	Punti 1 Punti 3 (ECDL) Punti 5 (MOS)		
8	Condivisione del lavoro di progettazione dei moduli del progetto	Punti 7 (se ha partecipato)		
9	Esperienze di tutoraggio nell'ambito delle azioni PON	Punti 0 se non dichiara esper. Punti 2 se dichiara da 1 a 5 esperienze Punti 5 con più di 5 esperienze		
10	Esperienze a qualsiasi titolo, oltre a referente per la valutazione, nell'ambito delle azioni PON	Punti 1 per esperienza (max. 2)		
11	Incarico di funzione strumentale	Punti 1 per esperienza		
12	Componente Comitato di valutazione	Punti 1 per esperienza		
13	Referente o componente Invalsi	Punti 1 per esperienza		
14	In caso di parità prevale il candidato più giovane			

	PUNTEGGIO TOTALE			
--	------------------	--	--	--

ART. 6 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

ART. 8 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Affissione all'Albo Pretorio on line dell'Istituto e sul sito web al link www.orianitandoi.it nella sezione dedicata al PON 2014-2020. Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Catalano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. FRANCESCO CATALANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate