




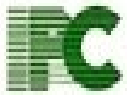
Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"



Via Santa Faustina Kowalska, 1- 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M.I.U.R.: **BAIS054008** – C.F.: **93437770725** - Tel: **0808721047**

Sito web: **www.orianitandoi.edu.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>BAPC05401G Liceo Classico e delle Scienze Umane "A. Oriani"</p> |  | <p>BARC054017 Istituto Professionale: Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera, Sanità e Assistenza Sociale, Commerciale "L. Tandoi" <i>(sede associata)</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Circolare n° 65

Corato 29/09/2023

Docenti LICEO- I.P.C.

Sito WEB

Oggetto: **Compilazione P.D.P. a. s. 2023/2024 per gli allievi con BES, termini e modalità di consegna**

Si ricorda alle SS.LL. che, entro la fine di ottobre, vanno predisposti, secondo il format allegato, i Piani Didattici Personalizzati (PDP) per gli allievi in oggetto. Si invitano i Coordinatori del Liceo a prendere visione della documentazione nella segreteria didattica mentre quelli dell'I.P.C. in Vicepresidenza. I coordinatori, dopo aver contattato la famiglia e ricevuto il consenso alla predisposizione, informeranno il Consiglio di Classe e provvederanno ad inserire la bozza del P.D.P. sul drive condiviso della classe, in modo che ogni docente possa dare il proprio contributo alla redazione dello stesso.

Per i P.D.P. che vengono predisposti per la prima volta, il Consiglio di classe incontrerà i genitori il giorno 27 ottobre presso la propria sede di servizio, per acquisire ulteriori informazioni utili alla redazione, mentre negli altri casi il coordinatore potrà incontrarli entro il 31 ottobre. E' compito del coordinatore convocare la famiglia.

| <u>DOCENTI</u> | <u>Ore</u> | <u>sede</u> |
|---------------------|--------------|--------------|
| <u>Coordinatori</u> | | |
| D'introno | <u>16:00</u> | <u>Liceo</u> |
| Lastella Maria | 16:30 | <u>liceo</u> |
| Grazia | | |

| | | |
|----------|-------|---------------|
| Bellucci | 17:00 | <u>Liceo</u> |
| Diaferia | 17:30 | <u>Liceo</u> |
| Corallo | 15:30 | <u>I.P.C.</u> |
| Lamesta | 16:00 | <u>I.P.C.</u> |
| Anselmi | 17:00 | <u>I.P.C.</u> |

Una volta redatto e condiviso con la famiglia il coordinatore dovrà provvedere :

- all' acquisizione del numero di protocollo entro il giorno successivo alla data del Consiglio;
- alla stampa che sarà firmata dal Dirigente Scolastico durante i Consigli di Classe di novembre;
- alla consegna di una copia alle famiglie qualora ne facciano richiesta.

Si precisa che i coordinatori del Liceo potranno consegnare i P.D.P in segreteria alla signora Di Gravina, mentre i docenti dell'I.P.C. potranno depositarli in Vicepresidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. FRANCESCO CATALANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate