



Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"

Via S. Faustina Kowalska, 1 – 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M.I.U.R.: **BAIS054008** – C.F.: **93437770725** – Tel: **0808721047** – Fax: **0808722199**

Sito web: **www.orianitandoi.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**



BAPC05401G
Liceo Classico e delle Scienze Umane
"A. Oriani"



BARC054017
Istituto Professionale:
Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera,
Sanità e Assistenza Sociale,
Commerciale
"L. Tandoi" (sede associata)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato nel Collegio Docenti del 20/10/2025
Approvato nel Consiglio d'Istituto del 20/10/2025

L'I.I.S. "Oriani-Tandoi" di Corato, per il tramite dei Componenti Organi collegiali istituzionali

Visto

- l'art. 2043 c.c. "Risarcimento per fatto illecito"
- la Nota MIUR n. 291/1992
- il D. Lgs. n. 297/1994, art. 7, c. 2 (competenze del collegio docenti che approva la programmazione educativa, sulla base delle proposte dei consigli di classe) e art. 10, c. 3 (competenze del consiglio di istituto che indica i criteri per la programmazione e l'attuazione)
- la Nota MIUR n. 623/1996 D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
- il D.P.R. 275/1999 in materia di autonomia delle scuole anche in tale settore;
- il DPR 6.11.2000 n. 347 – Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della pubblica istruzione
- il D. Lgs. n. 79/2011 e s.m. e i., relativamente ai doveri di vigilanza
- gli artt. 2047 e 2048 C.C.
- il D.I. 23 marzo 2011 (specifico per viaggi all'estero), relativamente all'attività negoziale
- il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- il D.L. del 18.04.2016 n 50 e s. m. e i., cd. "Codice dei Contratti".
- il D.L. n. 48/2023 convertito dalla L. n. 85/2023 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro".
 - il D. lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
 - la Direttiva ministeriale n. 6 del 3 aprile 2023
 - la Direttiva ministeriale n. 26 del 22 novembre 2023

- la Nota MIM n. 35171 del 14 dicembre 2023
- la Nota MIM n. 5419 del 20 dicembre 2023
- il Decreto 75/2025, a modifica dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023, relativo ai criteri da seguire in fase di aggiudicazione e scelta degli enti fornitori dei servizi di trasporto

DELIBERA il seguente regolamento in materia di viaggi di istruzione e/o uscite didattiche

a) PREMESSA

Il presente regolamento è valido ed efficace per tutti gli indirizzi e gli anni di corso del suddetto I.I.S.S. "Oriani -Tandoi" e contiene le procedure organizzative e le istruzioni operative alle quali attenersi per pianificare, organizzare e realizzare i viaggi di istruzione e le uscite didattiche dell'Istituto.

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono parte costitutiva della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi e didattici presenti nel PTOF e la loro progettazione richiede notevole impegno e responsabilità di tutte le parti e componenti ivi coinvolte.

Gli atti amministrativi relativi ai viaggi ed uscite devono essere improntati alla piena trasparenza, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e di accesso agli stessi.

In base alla C.M. n. 623 del 12/10/1996 si distinguono quattro tipologie di viaggi d'istruzione e visite guidate.

- viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo, che sono essenzialmente finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e ad un più ampio e proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro, in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi, in particolare degli istituti di istruzione tecnica, professionale e degli istituti d'arte
- viaggi e visite d'integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese o anche della realtà dei Paesi esteri, la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico- artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi
- viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali. Si richiama l'accordo di programma fra i Ministeri dell'Ambiente e della P.I. in materia ambientale per l'importanza che hanno i parchi nazionali e le aree protette in Italia come luoghi e mete di viaggi d'istruzione
- viaggi connessi ad attività sportive, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.

b) LA COMMISSIONE: nomina, composizione e compiti

L'offerta formativa dell'Istituto prevede viaggi d'istruzione e uscite didattiche con mete sempre strettamente legate alla programmazione specifica dell'indirizzo e/o progetti trasversali d'Istituto. Per ottemperare a tale compito viene nominata una apposita Commissione.

La Commissione è composta da:

- Dirigente Scolastico
- Da un numero di docenti variabile, individuati dal Dirigente, tra coloro che hanno dato la propria disponibilità ad occuparsi di tale ambito.
- Il DSGA con la competenza di affiancare la Commissione nelle varie fasi procedurali e con compiti di coordinamento e verifica della gestione amministrativa, in ottemperanza ed applicazione della normativa vigente.

Compiti della Commissione

- L'istituita Commissione strumentale preposta, dopo aver preso visione del piano annuale delle attività e delle indicazioni generali elaborate nelle rispettive riunioni dei Dipartimenti svolte nel mese di settembre, individua, per ciascun anno scolastico, il periodo in cui verranno realizzati i viaggi d'istruzione di più giorni con pernottamento, tenendo presente il calendario scolastico, l'articolazione didattica dell'anno e le attività di PCTO programmate.
- La Commissione individua due possibili mete per ogni anno del triennio, elaborerà un programma e una calendarizzazione di massima che saranno proposti e approvati in sede di riunione degli organi collegiali in modo da essere recepite dai singoli consigli di classe e inserite nella programmazione di classe e nel verbale della riunione.
- È possibile integrare le proposte della Commissione previa presentazione di progetto viaggi dettagliato con le varie specifiche, in particolare dovranno essere messe in evidenza: la valenza educativa della meta prescelta, la connessione con la programmazione di classe e le ricadute sulla formazione degli alunni.

c) PRESCRIZIONI REGOLAMENTARI E PROFILI APPLICATIVI DELLE NORME

- Il Consiglio di classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (considerando in linea di massima non meno di un docente per 15 alunni) e i supplenti; nel caso in cui non ci siano docenti del CdC sarà individuato un accompagnatore tra i docenti che hanno dato eventuale disponibilità, prioritariamente tra coloro che conoscono il gruppo classe. In assenza di accompagnatori la classe non potrà effettuare il viaggio di istruzione.
- Nei viaggi d'istruzione all'estero è auspicabile la presenza di almeno un docente accompagnatore con competenze in una lingua europea (diversa dall'italiano) che sia funzionale rispetto alla meta prevista.

- L'agenzia scelta dovrà fornire polizza assicurativa valida per tutti i partecipanti e fornire alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.
- Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti diversamente abili, il Consiglio di classe stabilirà l'opportunità di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo che non dovrà essere necessariamente l'insegnante di sostegno, ma anche un genitore/tutore legale (per tutto quanto non espressamente menzionato si fa riferimento alla legge 104/92, alla CM 291/92, alla Nota Ministeriale 645 11/4/2002, alla CM 623/96 e successive modificazioni).
- Affinché si possa dare inizio alla procedura di organizzazione dell'uscita o del viaggio occorre che partecipi un congruo numero di studenti, non inferiore ai 2/3 della classe. Nel caso in cui non si riesca a raggiungere il numero minimo di studenti, di volta in volta richiesti, la decisione di procedere comunque sarà di competenza esclusiva del D.S. e a suo insindacabile giudizio.
- Nel caso in cui sia stata firmata l'autorizzazione e avviato l'iter amministrativo con l'agenzia, in mancanza del numero minimo di partecipanti previsto, la famiglia dovrà comunque coprire le spese non rimborsabili.
- Gli studenti che, avendo fornito iniziale adesione, rinunciano successivamente al viaggio sono tenuti ad informare la scuola tempestivamente, usando la mail istituzionale. La rinuncia al viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta la perdita della quota anticipata che rimarrà acquisita agli enti organizzativi preposti, mentre la rinuncia al viaggio, dopo aver saldato l'intero importo, comporta la perdita della quota versata oltre al pagamento di penali eventualmente richieste dalle agenzie di viaggio che saranno a completo carico delle famiglie degli alunni. In ogni caso sarà competenza del DS valutare le documentate ragioni delle eventuali rinunce al viaggio, avendo cura di contemperare gli interessi dell'Istituto, delle famiglie e degli studenti, per i provvedimenti del caso ed a suo insindacabile giudizio.
- La famiglia, il cui figlio al momento dell'imbarco (aereo o navale) non sia in possesso del documento di riconoscimento e/o documento in corso di validità, manleva la scuola da qualsiasi responsabilità di vigilanza sullo stesso accollandosi tutte le spese ed esborsi di qualsiasi natura necessarie affinché possa raggiungere il gruppo classe (nuovo volo, taxi per raggiungere l'albergo e quant'altro necessario), se intende farlo partecipare, oppure in caso di mancata partecipazione, delle spese per il rientro a casa, in tale ultimo caso perdendo la quota di partecipazione, fermo restando eventuali penali a carico della famiglia.
- Gli alunni che per problemi di salute devono interrompere prima del previsto il viaggio di istruzione, verranno prelevati a cura e spese dei genitori/tutori legali e non sarà possibile restituire, neppure in parte, la quota versata, fatto salve specifiche situazioni, valutate volta

per volta dal Dirigente.

- Gli alunni che non partecipano al viaggio di istruzione sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.
- La partecipazione ai viaggi d'istruzione viene preclusa agli studenti:
 - A. con voto di comportamento inferiore a 8, salvo diverso parere del consiglio di classe (nel caso di viaggi svolti prima della valutazione del I quadrimestre, si farà riferimento alla valutazione finale dell'anno precedente)
 - B. soggetti a provvedimento disciplinare di sospensione, salvo diverso e favorevole parere del consiglio di classe. Se la sospensione è successiva al versamento della quota versata per l'acconto, la stessa non sarà restituita alla famiglia.
 - C. che non abbiano provveduto al versamento della quota assicurativa contro gli infortuni (prevista all'interno del contributo volontario), salvo possesso di assicurazione personale da consegnare in segreteria.

d) DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Il Consiglio di classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (considerando in linea di massima non meno di un docente per 15 alunni) e i supplenti; nel caso in cui non ci siano docenti del CdC sarà individuato un accompagnatore tra i docenti che hanno dato eventuale disponibilità, prioritariamente tra coloro che conoscono il gruppo classe. In assenza di accompagnatori la classe non potrà effettuare il viaggio di istruzione.
- Nei viaggi d'istruzione all'estero è auspicabile la presenza di almeno un docente accompagnatore con competenze in una lingua europea (diversa dall'italiano) che sia funzionale rispetto alla meta prevista.
- I docenti sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni secondo la disciplina ex artt. 2047 e 2048 c.c..
- Curano il regolare svolgimento del programma, anche attuando eventuali modifiche per cause impreviste o migliori opportunità.
- Per motivi straordinari di carattere organizzativo o di comportamento scorretto da parte degli alunni, il docente accompagnatore referente comunica le criticità emerse al capogruppo.
- Il docente accompagnatore individuato dal Consiglio di classe, provvederà a raccogliere le adesioni degli studenti, le autorizzazioni firmate dai genitori o tutori ed ogni altro documento o informativa richiesta, la documentazione deve essere consegnata in segreteria, prima dell'avvio dell'iter amministrativo per l'individuazione dell'agenzia viaggi

Durante ogni viaggio è prevista la presenza di uno o più docenti con **funzione di capogruppo** a cui sono affidati i seguenti compiti:

- Verifica generale degli adempimenti degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia e in caso di eventuali contestazioni e/o mancanze relative al mezzo di trasporto, la sistemazione alberghiera, i pasti, il capogruppo deve comunicare tali contestazioni all'Agenzia e al DS.
- Controllo degli effettivi partecipanti e dei relativi documenti di viaggio.
- Per motivi straordinari di carattere organizzativo o di comportamento scorretto da parte degli alunni, segnalati dai docenti accompagnatori, il capogruppo deve contattare il D.S. il quale ha la facoltà di interrompere il viaggio di istruzione.
- Redigere e presentare al D.S. entro giorni 5 dallo svolgimento del viaggio, una relazione sull'andamento dello stesso.

e) LE FAMIGLIE

- Saranno informate, prima dell'adesione, del costo indicativo massimo del viaggio di istruzione.
- Contestualmente all'atto di adesione, è richiesto il versamento di una somma pari a circa il 30% dell'importo complessivo pro capite.
- In caso di successiva, e documentalmente motivata rinuncia al viaggio, potranno chiedere il rimborso della quota versata, fatta eccezione per i costi non rimborsabili e le eventuali penalità imposte dall'agenzia di viaggio.
- Si accertano, prima del viaggio, che i propri figli abbiano con sé Documento di Identità e Tessera Sanitaria in regola, in corso di validità.
- Comunicano formalmente e prima del viaggio, ai docenti accompagnatori e in segreteria didattica, eventuali intolleranze e allergie alimentari, assumendone in toto la responsabilità per eventuali inesattezze o carenze nel fornire dette informazioni in merito;
- Comunicano ai docenti accompagnatori e alla segreteria didattica le eventuali patologie, terapie e trattamenti in genere che si rendano necessarie, assumendone in toto la responsabilità per eventuali inesattezze o carenze nel fornire dette informazioni in merito, fermo restando che i docenti accompagnatori sono dispensati dalla somministrazione dei farmaci e/o di terapie in genere.
- Comunicano tempestivamente variazioni sulla partecipazione, fermo restando che non sarà possibile la restituzione della eventuale quota anticipata, così come meglio specificato

f) GLI STUDENTI

- Devono rispettare le regole di comportamento previste nel Regolamento di disciplina e seguire le indicazioni dei docenti accompagnatori.
- Devono tenere un comportamento corretto e responsabile, relazionandosi con cortesia e disponibilità con docenti, compagni, altro personale coinvolto nel viaggio (autista, camerieri, personale dell'albergo...)
- Devono rispettare il programma e gli orari previsti, con particolare riguardo a quelli di

rientro serale.

- Devono rispettare il divieto di fumo nei luoghi pubblici.
- Devono rispettare l'ambiente, inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei...).
- Non devono allontanarsi dalla struttura ospitante e dai luoghi visitati senza il permesso dei docenti accompagnatori.
- E' tassativamente vietato portare, acquistare e usare bevande alcoliche, sostanze stupefacenti e/o sostanze in genere non ammesse.

g) SANZIONI

In caso di trasgressione alle norme contenute nel presente regolamento verrà osservata la seguente procedura:

DURANTE IL VIAGGIO

- accertamento dei fatti mediante colloquio con gli studenti seguita da relazione scritta a cura del capogruppo
- notifica immediata dei fatti ai genitori e al Dirigente
- attuazione, ove necessario ed anche alla luce della gravità dell'infrazione commessa, delle misure cautelari provvisorie eventualmente concordate con il Dirigente stesso od un suo collaboratore.
- se il fatto è stato riscontrato durante il viaggio all'estero, nei casi di comprovata gravità che non permettano la prosecuzione del soggiorno in condizioni di sicurezza è previsto il rimpatrio immediato del trasgressore con spese ad esclusivo carico delle famiglie.

AL RIENTRO

- convocazione e condivisione dei fatti con i Consigli di classe di appartenenza
- provvedimento disciplinare commisurato alla gravità dell'accaduto, con eventuale esclusione dalle visite di istruzione/visite didattiche e dai progetti di mobilità europea come sanzione accessoria, ad insindacabile giudizio del CdC
- ricaduta sul voto di condotta, secondo il regolamento di istituto sul voto di condotta.
- Risarcimento di eventuali danni arrecati a persone o cose da addebitare al responsabile e/o responsabili del fatto illecito.

DURATA E PERIODI DI ATTUAZIONE

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere effettuati entro il 30 aprile, salvo situazioni o eventi particolari che saranno valutate, all'occorrenza, dal D.S.

- **Le classi del biennio** possono effettuare solo visite guidate senza alcun pernottamento.

- **Le classi terze** possono effettuare viaggi di istruzione della durata di 3/2 giorni con 2 pernottamenti/2 giorni con 1 pernottamento.
- **Le classi quarte** possono effettuare viaggi di istruzione della durata di 4/3 giorni con 3 pernottamenti/3 giorni con 2 pernottamenti.
- **Le classi quinte** possono effettuare viaggi di istruzione all'estero della durata di 6/5 giorni con 5 pernottamenti/5 giorni con 4 pernottamenti.

Il Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2025/2026, fermo restando l'applicazione ad integrazione del presente della disciplina normativa prevista dalla nota Ministeriale: Indicazioni operative anno 2025-26 che quivi deve intendersi integralmente trascritta e riportata come parte integrante ed essenziale del presente documento ed alla quale l'Istituto provvederà ad adeguarsi nei modi e nei termini di Legge.