



# Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"



Via Santa Faustina Kowalska, 1- 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M.I.U.R.: **BAIS054008** – C.F.: **93437770725** – Tel: **0808721047**

Sito web: **www.orianitandoi.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**



BAPC05401G  
Liceo Classico e delle Scienze Umane  
"A. Oriani"



BARC054017  
Istituto Prof. Servizi Enogastronom. ed Ospit.  
Albergh., Sanità e Assist. Sociale, Commerciali  
"L. Tandoi"  
(sede associata)

Approvato nel CDD del 20/10/2025

Approvato nel CDI del 20/10/2025

## REGOLAMENTO LABORATORI DI CUCINA, PASTICCERIA, SALA E BAR

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio di tutti gli utenti, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso.

L'osservazione di norme di buona educazione e un corretto comportamento permettono un adeguato funzionamento dello svolgimento delle attività presso i laboratori e preservano le attrezzature, i materiali e le tecnologie di cui si dispone.

È compito dei docenti far osservare e rispettare il regolamento di ciascun laboratorio.

L'utilizzo delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata e l'integrale applicazione del presente regolamento.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori di cucina, pasticceria, sala e bar si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche, progetti approvati dal PTOF, FSL) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

In ogni laboratorio è affisso l'orario delle lezioni curriculari di laboratorio. Tutte le restanti ore disponibili dovranno essere prenotate attraverso moduli di prenotazione in dotazione agli Assistenti Tecnici e concordate con gli stessi.

In particolare va ricordato che **l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.**

### **ACCESSO LABORATORI:**

- 1) L'accesso e l'utilizzo dei laboratori di cucina, pasticceria, sala e bar è consentito per soli scopi didattici:
  - alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio elaborato dal Responsabile e solo con la presenza del docente della classe;
  - ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi.
- 2) In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature.
- 3) Per prenotare l'accesso, anche in orario pomeridiano, ai laboratori di cucina, pasticceria, sala e bar, per attività da svolgere con la classe e non previste nell'orario interno, bisogna prenotarsi preferibilmente con 5 (cinque) giorni di anticipo. Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al responsabile del laboratorio.
- 4) Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se provvisti di abbigliamento professionale (con logo dell'istituto) rispettando le norme igienico-sanitarie.
- 5) All'inizio della lezione l'assistente tecnico si impegna a consegnare le derrate alimentari previste ed il docente procede alla verifica delle stesse, firmando la relativa scheda per ricevuta.
- 6) Durante le ore di esercitazione è assolutamente proibito l'accesso alle persone non autorizzate.
- 7) Nel rispetto delle norme igienico-sanitarie i docenti di sostegno sono tenuti ad indossare un camice bianco personale. È richiesto anche l'utilizzo del copricapo per coloro che accedono ai laboratori di cucina e pasticceria.
- 8) Non è consentito l'accesso ai soli alunni, anche se delegati da docenti.

### **MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEI LABORATORI E DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE D'ISTITUTO:**

**I Moduli di PRENOTAZIONE dei LABORATORI e delle ATTREZZATURE IN DOTAZIONE D'ISTITUTO, dovranno essere richiesti agli Assistenti Tecnici presenti nei laboratori che verificano la disponibilità degli stessi ed organizzano le attività in base alle richieste pervenute.**

## **DISPOSIZIONI SUL COMPORTAMENTO DEI DOCENTI:**

Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, **diventa responsabile del laboratorio**, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate nelle modalità previste. In base a quanto esplicitato sopra, tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni, sono pregati di:

- 1) Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
- 2) Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, segnalando eventuali problemi tecnici, malfunzionamenti o mancanze attraverso la compilazione del modulo segnalazione guasti, da consegnare prontamente al Responsabile di laboratorio.
- 3) Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dall'orario degli stessi.
- 4) Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.
- 5) Avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine, coadiuvati dagli Assistenti Tecnici.
- 6) Vigilare affinché non vengano maltrattate o danneggiate le attrezzature presenti in laboratorio. Gli alunni, supervisionati dal docente e dall'assistente tecnico, si occuperanno di sanificare tutti i piani di lavoro e le attrezzature utilizzate durante l'esercitazione. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che lo stesso sia stato riassetato.
- 7) Lasciare lo stesso in modo adeguato entro le ore 13:40 (quando le classi sono impegnate fino alla 6<sup>a</sup> ora) per agevolare le operazioni di pulizia e riordino effettuate dai Collaboratori Scolastici e assistenti tecnici.

## **DISPOSIZIONI SUL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI:**

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- 1) Durante le sessioni di lavoro sono responsabili delle attrezzature a loro assegnate e rispondono degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati al laboratorio o alle attrezzature in esso contenute.

- 2) Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.
- 3) Dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine spiegate e illustrate dall'insegnante.
- 4) Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura digitale o multimediale senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
- 5) Nei laboratori è vietato consumare parlare ad alta voce e disturbare lo svolgimento delle esercitazioni.
- 6) Chi procura un danno alle attrezzature dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
- 7) Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

### UTILIZZO DELLE DIGITAL BOARD:

La DIGITAL BOARD è un BENE COMUNE, pertanto si richiede cura nell'utilizzo della strumentazione in dotazione e il rispetto del presente regolamento:

- 1) L'uso della D.B. e delle annesse dotazioni (penna, computer) è riservato ai docenti, agli studenti e agli ospiti esterni autorizzati durante lo svolgimento delle lezioni. Tutti sono responsabili del buon utilizzo di questa strumentazione.
- 2) Non è consentito agli studenti l'utilizzo **arbitrario** della Digital Board in assenza del docente e/o per fini diversi da quelli didattici.
- 3) Assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande in prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe.
- 4) Ogni docente avrà cura di far chiudere l'aula dai collaboratori scolastici, quando accompagna gli studenti nei laboratori.

### DISPOSIZIONI DI SICUREZZA:

- 1) I dispositivi sono apparecchiature elettriche: è necessario, pertanto, operare esclusivamente con le mani asciutte e non portare nelle vicinanze liquidi o cibarie, anche se chiusi all'interno di recipienti/incarti.
- 2) Gli studenti devono prestare la massima attenzione a non causare danni ai dispositivi. Gli studenti non devono in alcun modo manomettere prese elettriche, danneggiare interruttori, cavi ecc.

- 3) Gli studenti sono tenuti a segnalare immediatamente al personale qualsiasi problema nei dispositivi o nei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché eventuali condizioni di pericolo di cui si venga a conoscenza. In caso di urgenza, adoperarsi nell'ambito delle proprie competenze e possibilità in modo da eliminare o ridurre i pericoli.
- 4) In caso di infortunio, anche di lieve entità, avvertire sempre il docente.

### **DISPOSIZIONI FINALI:**

Il presente regolamento potrà essere modificato, integrato o aggiornato in base a sopravvenute esigenze didattiche, organizzative o normative.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento occorre fare riferimento al Regolamento d'Istituto.