



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"



Via S. Faustina Kowalska, 1– 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M.I.U.R.: **BAIS054008** – C.F.: **93437770725** – Tel: **0808721047** – Fax: **0808722199**

Sito web: **www.orianitandoi.edu.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**



BAPC05401G Liceo Classico
"A. Oriani"



BARC054017 Istituto Prof. Servizi Comm.
"L. Tandoi" (Sez. Assoc.)

Al personale interno dell'istituzione scolastica

All'Albo Pretorio on line

Al sito web

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”.

10.8.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

PROGETTO
10.8.1.B3-FESR PON-PU-2023- 33
CUP H54D23001260006

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/78988 del 29 maggio 2023 per la Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della

conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023

VISTA l’autorizzazione a procedere Prot. AOOGABMI-86462 del 16/06/2023 allo svolgimento delle attività di progetto e la contestuale Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra, Candidatura N. 1089916 29/05/2023, per un importo complessivo di € 250.000,00

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e la relativa delibera di approvazione Collegio Docenti delibera n. 5 del 28/06/2023 e Consiglio d’Istituto delibera n. 48 del 30/06/2023

VISTA la formale assunzione in bilancio Prot. 10386 del 28/06/2023

VISTO l’atto di disseminazione Prot. 10474 del 01/07/2023

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44 e successivi, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

RITENUTO necessario procedere alla nomina di un Progettista che curi l’individuazione e la realizzazione degli acquisti previsti per l’attuazione del progetto

RITENUTO necessario procedere alla nomina di un esperto Collaudatore che si occupi di verificare la corretta attuazione del progetto e il corretto funzionamento degli acquisti effettuati;

VISTE le scadenze relative alla realizzazione delle fasi progettuali: Chiusura progetto: entro il 16 ottobre 2023

EMANA

il seguente AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO mediante valutazione comparativa, per l’individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 ESPERTO PER L’INCARICO DI PROGETTISTA

per l’attuazione del progetto autorizzato **PROGETTO 10.8.1.B3-FESRPON-PU-2023- 33** - “laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico”

L’individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

Compiti del progettista

L’esperto Progettista dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato presentando il progetto entro 5 giorni

- dalla pubblicazione della graduatoria;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
 - registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
 - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - redigere i verbali relativi alla sua attività;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
 - Seguire i lavori di esecuzione/realizzazione del progetto, compresi gli adattamenti edilizi.

Requisito per l'accesso alla funzione di progettista

Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica – discipline scientifiche, ingegneria civile).

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 10 ottobre 2023.

Compensi

La remunerazione per gli esperti selezionati sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il compenso orario massimo per il personale interno all'amministrazione è pari ad € 23,22/h lordo stato - €17,50 lordo dipendente, come da vigente CCNL, per ore prestate al di fuori dell'orario di servizio fino ad un massimo di 100 ore pari a un compenso di € 2322,00 lordo stato.

- N. 1 ESPERTO PER L'INCARICO DI COLLAUDATORE

per l'attuazione del progetto autorizzato **PROGETTO 10.8.1.B3-FESR PON-PU-2023- 33** - "laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico"

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

Compiti del collaudatore

L'esperto Collaudatore dovrà:

- collaborare con i referenti dell'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico e dalle consegne da parte delle Ditte fornitrici);
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Requisito per l'accesso alla funzione di collaudatore

Titoli di studio ed esperienze professionali specifiche e comprovate del settore ALBERGHIERO e enogastronomico.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 15 ottobre 2023.

Compensi

La remunerazione per gli esperti selezionati sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il compenso orario massimo per il personale interno all'amministrazione è pari ad € 23,22/h lordo stato - €17,50 lordo dipendente, come da vigente CCNL, per ore prestate al di fuori dell'orario di servizio fino ad un massimo di 80 ore per un totale di € 1.857,60 lordo stato.

I compensi di Progettista e Collaudatore saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate. I compensi saranno corrisposti altresì sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'istituto scolastico provvederà al pagamento del corrispettivo dopo la conclusione totale delle attività affidate agli incaricati. La mancata implementazione della piattaforma GPU potrà essere motivo di revoca dell'incarico anche in presenza di attività già svolte.

In attuazione del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – l'incaricato si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere completa in ogni sua parte, nel dettaglio dovrà essere completa di:

- Allegato 1 "Griglia di autovalutazione" debitamente compilata e firmata;
- Allegato 2 "Richiesta di partecipazione" debitamente compilata e firmata;
- CV aggiornato e firmato;
- Documento in corso di validità;
- Consenso al trattamento dei dati personali debitamente firmato e datato

Anche in mancanza di uno solo dei predetti punti, la domanda di candidatura non sarà presa in esame. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 11/07/2023** nelle seguenti modalità, ALTERNATIVE fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo

dell'IISS "Oriani -Tandoi";

- 2) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di postaelettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria. La candidatura, CON oggetto: "CANDIDATURA PROGETTO Progetto **10.8.1.B3-FESRPON-PU-2023- 33** -

"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", va inviata a:

- a. bais054008@istruzione.it, se posta elettronica ordinaria;

OPPURE

- b. bais054008@pec.istruzione.it, se posta elettronica certificata (questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata).

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data di arrivo agli indirizzi indicati.

Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, in base ai criteri stabiliti.

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato.

Così come disposto dallo "Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018" adottato dal Consiglio d'istituto e dal Collegio dei docenti di questo istituto scolastico.

La commissione di valutazione produrrà due distinti graduatorie per i profili ricercati:

N. 1 ESPERTO PER L'INCARICO DI PROGETTISTA

N. 1 ESPERTO PER L'INCARICO DI COLLAUDATORE

Non possono partecipare alla selezione figurane che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che l'incarico di progettista e collaudatore non sono cumulabili.

In presenza di più istanze l'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Nel caso di presentazione di una sola candidatura, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità,

seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Nel caso pervenisse un numero di candidature pari al numero evidenziato nel presente avviso, la graduatoria è da considerarsi immediatamente definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Cause di esclusione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti e le modalità indicate;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive della copia di un documento di identità valido;
- prive di curriculum vitae in formato europeo;
- redatte secondo un formulario diverso da quello allegato al presente bando.

Modalità di pubblicizzazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web <https://www.orianitandoi.edu.it/>

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento– comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà disposto solo dopo la conclusione del procedimento.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Francesco Catalano;

Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.T.I.S. G. Galilei per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. FRANCESCO CATALANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate